

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по образованию
Администрации Великого Новгорода



С.Б. Матвеева/

«11» января 2017 года

Муниципальное задание
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов<1>

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 20 имени Кирилла и Мефодия»

Виды деятельности муниципального учреждения

Молодежная политика; Образование и наука.

Вид муниципального учреждения

Общеобразовательная организация

| | Коды |
|---------------------|--------------------------------|
| Форма по ОКУД | |
| Дата | |
| По сводному реестру | |
| По ОКВЭД | 80.21.2; 80.21.1 |
| По ОКВЭД | 80.10.2; 80.10.3 |
| По ОКВЭД | 92.7; 92.72; 55.21; 55.23.1 |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

117870003
010001160
03101

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

| Уникаль- ный номер реестро- вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|---|--|--|--|---|--|--|---------------------------------|-----|--|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год плано- вого периода) | 2018 год (2-й год плано- вого периода) |
| | наиме- нование | код | | | | | | | | | |
| | (наиме- нование показа- теля) | (наиме- нование показа- теля) | (наиме- нование показа- теля) | (наиме- нование показа- теля) | (наиме- нование показа- теля) | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 0000000000 0493011631 1787000301 0001160031 01101 | | | | Очная с применение м сетевой формы реализации, дистанционн ых образователь ных технологий и электронног о обучения | | Сохранность контингента | процент | 744 | 100 | | |
| | | | | | | Реализация основных общеобразовательн ых программ | процент | 744 | 100 | | |
| | | | | | | Отсутствие обоснованных жалоб | процент | 744 | 100 | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0%.

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Предельный размер платы (цена, тариф) | | |
|--|---|---------------------------|---------------------------|--|---------------------------|--|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | | | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 000000000000 49301163117 87000301000 11600310110 1 | | | | Очная с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | | Число обучающихся | Человек | 792 | 144 | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях";Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Информация в печатном виде для размещения в МАОУ. | Ежегодно среди населения распространяется информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения и его приемные часы; - сроки, процедуры и условия приема в | |

| | | |
|---|---|--|
| | учреждение; - порядок предоставления услуги. | |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация(вывеска): учредитель, организационно-правовая форма, наименование, местонахождение юридического лица, режим работы. | |
| Информация в помещениях учреждения | <p>На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.</p> <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения; - информация о формах обучения; - расписание уроков; - расписание занятий по дополнительному образованию; - режим работы учреждения. - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; <p>У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы.</p> <p>У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p> | |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| Информация в сети Интернет | <p>На сайте МАОУ в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582</p> <p>размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none">-о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;-о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:<ul style="list-style-type: none">-наименование структурных подразделений (органов управления);фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;-места нахождения структурных подразделений;-адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);-адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); <p>Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);</p> <ul style="list-style-type: none">-об уровне образования; | <p>В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582</p> |
|----------------------------|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">-о формах обучения;-о нормативном сроке обучения;-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);-об описании образовательной программы с приложением ее копии;-об учебном плане с приложением его копии;-об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);-о календарном учебном графике с приложением его копии;-о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;-о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии); | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>-о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;должность руководителя, его заместителей;контактные телефоны;адрес электронной почты; <p>-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;занимаемая должность (должности);преподаваемые дисциплины;ученая степень (при наличии);ученое звание (при наличии);наименование направления подготовки и (или) специальности;данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);общий стаж работы;стаж работы по специальности; <p>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, -- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none">• о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);• наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;• о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;• об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;• о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;• о трудоустройстве выпускников; <p>копии:</p> <p>-устава образовательной организации;</p> | |
|--|---|--|

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
-отчет о результатах самообследования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
-иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.
Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, указывают

| | | |
|----------------------------------|--|---------------------------|
| | наименование образовательной программы. | |
| Проведение родительских собраний | В учреждении, в сроки определяемые руководителем учреждения, но не реже 1 раза в четверть, классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей и школьного психолога). | Не реже 1 раза в четверть |

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услугиРеализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

117910003
010001160
07101

2. Категории потребителей муниципальной услугиФизические лица**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:****3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:**

| Уникаль- ный номер реестро- вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|---|--|-----|---|--|---|---|---------------------------------|-----|--|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год плано- вого периода) | 2018 год (2-й год плано- вого периода) |
| | наименование | код | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 0000000000 0493011631 1791000301 0001160071 | | | | Очная с применение м сетевой формы | | Сохранность контингента | процент | 744 | 100 | | |
| | | | | | | Реализация | процент | 744 | 100 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|-------------------|---------|-----|-----|--|--|--|--|--|
| 00000000000 49301163117 91000301000 11600710110 1 | | | | Очная с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | | Число обучающихся | Человек | 792 | 132 | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|-------------------|---------|-----|-----|--|--|--|--|--|

Допустимые(возможные)отклоненияот установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)2%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях";Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189

"Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Информация в печатном виде для размещения в МАОУ. | Ежегодно среди населения распространяется информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения и его приемные часы; - сроки, процедуры и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги. | |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация(вывеска): учредитель, организационно-правовая форма, наименование, местонахождение юридического лица, режим работы. | |
| Информация в помещениях учреждения | На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения; - информация о формах обучения; - расписание уроков; - расписание занятий по дополнительному образованию; - режим работы учреждения. - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; | |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| | <p>- описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов;</p> <p>- проводимые в учреждении мероприятия;</p> <p>- название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием;</p> <p>У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы.</p> <p>У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p> | |
| Информация в сети Интернет | <p>На сайте МАОУ в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 размещается следующая информация:</p> <p>-о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <p>-о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:</p> <p>-наименование структурных подразделений (органов управления);</p> | <p>В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582</p> |

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
-места нахождения структурных подразделений;
-адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
-адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
-об уровне образования;
-о формах обучения;
-о нормативном сроке обучения;
-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
-об описании образовательной программы с приложением ее копии;
-об учебном плане с приложением его копии;
-об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
-о календарном учебном графике с приложением его копии;
-о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
-о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей

| | | |
|--|---|--|
| | <p>образовательной программой;</p> <ul style="list-style-type: none">-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);-о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:<ul style="list-style-type: none">фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;должность руководителя, его заместителей;контактные телефоны;адрес электронной почты;-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:<ul style="list-style-type: none">фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;занимаемая должность (должности);преподаваемые дисциплины;ученая степень (при наличии);ученое звание (при наличии);наименование направления подготовки и (или) специальности;данные о повышении квалификации и | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>(или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;</p> <p>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,</p> <p>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none">• о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);• наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;• о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;• об объеме образовательной деятельности, | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none">• о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;• о трудоустройстве выпускников; <p>копии:</p> <ul style="list-style-type: none">-устава образовательной организации;-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;-отчет о результатах самообследования;документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости | |
|--|--|--|

| | | |
|----------------------------------|---|---------------------------|
| | <p>обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>-иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, указывают наименование образовательной программы.</p> | |
| Проведение родительских собраний | <p>В учреждении, в сроки определяемые руководителем учреждения, но не реже 1 раза в четверть, классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей и школьного психолога).</p> | Не реже 1 раза в четверть |

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

117940003
010001040
08101

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

| Уникаль- ный номер реестро- вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|---|--|--|--|---|--|--|---------------------------------|-----|--|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очередной финансовы й год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| | наиме- нование | код | | | | | | | | | |
| | (наиме- нование показа- теля) | (наиме- нование показа- теля) | (наиме- нование показа- теля) | (наиме- нование показа- теля) | (наиме- нование показа- теля) | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 0000000000 0493011631 1794000301 0001040081 01101 | | | | Очная с применение м дистанционн ых образователь ных технологий и электронног о обучения | | Реализация основных общеобразовательн ых программ | процент | 744 | 100 | | |
| | | | | | | Доля выпускников 11-х классов, получивших аттестат о среднем общем образовании | процент | 744 | 100 | | |
| | | | | | | Отсутствие обоснованных жалоб | процент | 744 | 100 | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0%.

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Предельный размер платы (цена, тариф) | | |
|---|---|---------------------------|---------------------------|--|---------------------------|--|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 00000000000 49301163117 94000301000 10400810110 1 | | | | Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | | Число обучающихся | Человек | 792 | 41 | | | | | |

Допустимые(возможные)отклоненияот установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях";Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Информация в печатном виде для размещения в МАОУ. | Ежегодно среди населения распространяется информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения и его приемные часы; - сроки, процедуры и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги. | |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация(вывеска): учредитель, организационно-правовая форма, наименование, местонахождение юридического лица, режим работы. | |
| Информация в помещениях учреждения | На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, | |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| | <p>отчестве.</p> <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения; - информация о формах обучения; - расписание уроков; - расписание занятий по дополнительному образованию; - режим работы учреждения. - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; <p>У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы. У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p> | |
| Информация в сети Интернет | <p>На сайте МАОУ в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10</p> | <p>В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>июля 2013 г. N 582</p> <p>размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none">-о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;-о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:<ul style="list-style-type: none">-наименование структурных подразделений (органов управления);фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;-места нахождения структурных подразделений;-адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);-адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); <p>Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);</p> <ul style="list-style-type: none">-об уровне образования;-о формах обучения;-о нормативном сроке обучения;-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);-об описании образовательной программы с приложением ее копии;-об учебном плане с приложением его копии; | |
|--|--|--|

-об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

-о календарном учебном графике с приложением его копии;

-о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

-о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

-о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;

| | | |
|--|--|--|
| | <p>адрес электронной почты;</p> <p>-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;</p> <p>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,</p> <p>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none">• о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации); | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);</p> <ul style="list-style-type: none">• наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;• о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;• об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;• о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;• о трудоустройстве выпускников; <p>копии:</p> <ul style="list-style-type: none">-устава образовательной организации;-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; | |
|--|---|--|

| | | |
|----------------------------------|---|---------------------------|
| | <p>-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p> <p>-отчет о результатах самообследования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>-иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, указывают наименование образовательной программы.</p> | |
| Проведение родительских собраний | В учреждении, в сроки определяемые руководителем учреждения, но не реже 1 раза в четверть, классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей и школьного психолога). | Не реже 1 раза в четверть |

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услугиОрганизация отдыха детей и молодежи

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

100280000
000000020
05101

2. Категории потребителей муниципальной услугиФизические лица**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:****3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:**

| Уникаль- ный номер реестро- вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|---|--|------------------------------|------------------------------|--|------------------------------|---|---------------------------------|-----|--|---|---|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год плано- вого периода) | 2018 год (2-й год плано- вого периода) |
| | наименование | код | | | | | | | | | |
| 1 | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 0000000000 0493011631 0028000000 0000020051 01101 | | | | В каникулярно е время с дневным пребыванием | | Сохранность контингента | процент | 744 | 100 | | |
| | | | | | | Отсутствие обоснованных жалоб | процент | 744 | 100 | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0%.

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Предельный размер платы (цена, тариф) | | |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 000000000 004930116 310028000 000000002 005101101 | | | | В каникулярное время с дневным пребыванием | | Количество человек | Человек | 792 | 65 | | | | | |

Допустимые(возможные)отклоненияот установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях";Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 №22 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков""; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования 1 | Состав размещаемой информации 2 | Частота обновления информации 3 |
|---|---|------------------------------------|
| Информация в печатном виде для размещения в МАОУ. | Ежегодно среди населения распространяется информация в печатном виде: - наименование учреждения; - телефоны учреждения; - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения и его приемные часы; - сроки, процедуры и условия приема в учреждение; - порядок предоставления услуги. | |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация(вывеска): учредитель, организационно-правовая форма, наименование, местонахождение юридического лица, режим работы. | |
| Информация в помещениях учреждения | На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения; - информация о формах обучения; | |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - расписание уроков; - расписание занятий по дополнительному образованию; - режим работы учреждения. - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ; - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении; - описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; <p>У входа в библиотеку и медицинский кабинет размещается информация о режиме их работы. У входа в столовую размещается информация о режиме ее работы, меню, регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</p> | |
| Информация в сети Интернет | <p>На сайте МАОУ в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов | <p>В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582</p> |

(при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;

| | | |
|--|---|--|
| | <p>-о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>-о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);</p> <p>-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);</p> <p>-о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;должность руководителя, его заместителей;контактные телефоны;адрес электронной почты; <p>-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;</p> <p>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,</p> <p>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none">• о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);• наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; | |
|--|---|--|

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного

| | | |
|----------------------------------|---|---------------------------|
| | <p>договора;</p> <p>-отчет о результатах самообследования;</p> <p>документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;</p> <p>-иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, указывают наименование образовательной программы.</p> | |
| Проведение родительских собраний | В учреждении, в сроки определяемые руководителем учреждения, но не реже 1 раза в четверть, классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей и школьного психолога). | Не реже 1 раза в четверть |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Реорганизация муниципального автономного учреждения, ликвидация учреждения, иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения Администрации Великого Новгорода, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---------------------|-----------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Внутренний контроль | ежемесячно | Учредитель (проводит мониторинг выполнения задания в виде отчета) |
| Внешний контроль | Не менее 1 раза в год | Уполномоченные, надзорные и контролирующие органы |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Определяются приказом комитета по образованию.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <7>

<1>Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальное услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Великого Новгорода, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1 и 3.2](#) настоящего муниципального задания, не заполняются.