

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 21.08.2014 № 4466

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 20 имени Кирилла и Мефодия»

Принят Советом Школы
Протокол от 01.07.2014 № 2

Великий Новгород
2014

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 20 имени Кирилла и Мефодия» (далее – Школа), сокращенное наименование МАОУ «Школа № 20 имени Кирилла и Мефодия» создано в соответствии с распоряжением Администрации города от 16.12.98 № 177-р и переименовано из муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 20 имени Кирилла и Мефодия».

1.2. Учредителем Школы является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Великого Новгорода (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д.4.

1.3. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства и кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Школа является некоммерческой организацией.

1.4. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия собственника имущества школы осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода (далее – Собственник).

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами

Новгородской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.6. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.7. Место нахождения Школы: Троицкая ул., д. 13. Великий Новгород, Новгородская область, 173007.

Почтовый адрес Школы: Троицкая ул., д. 13. Великий Новгород, Новгородская область, 173007.

1.8. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора Школы.

1.9. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.10. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с основными видами деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствует этим целям.

2. Предмет и цели деятельности Школы

2.1. Школа по типу реализуемых основных образовательных программ является образовательной организацией, созданной в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения реализуемых Школой программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение дополнительного образования.

3. Виды деятельности Школы

3.1. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация программ начального общего образования;

реализация программ основного общего образования;

реализация программ среднего общего образования.

3.2. Иные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

3.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

обучение по дополнительным образовательным программам;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

подготовка к школе для дошкольников;

репетиторство (если оно не приводит к конфликту интересов);

подготовка к поступлению в образовательные учреждения высшего образования;

занятия с учащимися углубленным изучением предметов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий,

предоставляемых из бюджета Великого Новгорода на выполнение муниципального задания.

- 3.4. Осуществление иной приносящей доход деятельности:
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
 - учебно-производственная деятельность;
 - выполнение специальных работ по договорам;
 - оказание спортивно-оздоровительных услуг;
 - организация питания;
 - сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
 - оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
 - предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, «круглых столов», семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
 - стажировка специалистов системы образования;
 - оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
 - прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
 - выполнение научно-исследовательских работ;
 - предоставление услуг по размещению рекламы на интернет-сайтах (портале) Школы;
 - оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
 - оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Школы, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
 - предоставление услуг связи и интернет-услуг.

3.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в пункте 3.4 настоящего Устава.

3.6. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в

соответствии с уставными целями и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Школа создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

Медицинское обеспечение учащихся в Школе осуществляется закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

Организация питания возлагается на администрацию. В Школе оборудуются помещения для питания учащихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и Учредителя.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- порядок обучения по дополнительным программам;

положение об обучении по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения;

порядок зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин, дополнительных программ в других образовательных организациях;

правила внутреннего распорядка для учащихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Локальные нормативные акты Школы (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Школы после рассмотрения Педагогическим советом Школы и Советом Школы.

4.2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме.

4.4. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Школы определяется персональный состав педагогических работников. В Школе ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.5. Школа работает в режиме шестидневной учебной недели.

4.6. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся у, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Школы. К учащимся относятся учащиеся, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.2. Учащиеся имеют право на:

получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном Школой порядке;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

участие в управлении Школы в порядке, установленном настоящим уставом;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

меры социальной поддержки и стимулирования;

другие права, предусмотренные федеральными законами.

5.3. Учащиеся обязаны:

выполнять требования настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов;

добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

выбирать элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

бережно относиться к имуществу Школы;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы.

5.4. Учащимся запрещается:

приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на:

выбор формы получения образования, защиту прав и законных интересов ребенка;

участие в представительных органах (советах) родителей;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Школы.

5.7. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки,

предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и учащихся (при их наличии).

5.8. Педагогические работники Школы имеют право на:

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории;

участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

иные права, меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

5.9. Педагогические работники Школы обязаны:

Соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

выполнять условия трудового договора;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью учащегося не допускается.

5.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

6.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных целей и задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Школа использует имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

6.3. Имущество, приобретаемое Школой, включается в состав имущества Школы на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Школой на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Школы на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

6.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой или приобретенное ею за счет средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. Школа без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым

имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задач Учредителя;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях; привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц; приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у ней финансовых ресурсов.

6.7. Недвижимое имущества, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

6.9. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

6.10. Школа ведет налоговый учет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.11. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

6.11.1 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет бюджетных ассигнований путем предоставления автономному учреждению:

субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание им услуг (выполнение работ);

субсидии на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

6.11.2 Субсидия на иные цели;

6.11.3 Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

6.11.4 Средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг;

6.11.5 Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.12. Средства в виде субсидий из бюджета Великого Новгорода, полученные Школой на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

6.13. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Школа обеспечивает наличие аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

6.15. Школа ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных на счет выделенных Школе средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке на следующий календарный год.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Школа вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.18. В состав особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой по предложению Учредителя комитетом по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода, включается движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 50 тысяч рублей. В состав особо ценного движимого имущества Школы по предложению Учредителя может быть включено движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, но без которого осуществление Учреждением уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решением об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

6.19. К особо ценному движимому имуществу Школы не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенной Школой за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

6.20. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.21. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках основных видов деятельности учреждения.

6.22. Крупная сделка (сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Школой только с

предварительного одобрения Наблюдательного совета в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.23. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 6.22. настоящего Устава, может быть признаны недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Школы.

6.24. Сделка, которая по основаниям, указанным в статье 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», признается сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы в порядке, установленном статьей 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.25. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 6.24. настоящего Указа, может быть признаны недействительной по иску Школы или Учредителя, если другая стороны сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7. Управление Школой

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школой.

7.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Наблюдательный совет Школы, Совет Школы, Педагогический совет Школы, Попечительский совет Школы.

7.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

советы учащихся;

советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

профессиональные союзы работников и их представительные органы.

7.5. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

внесение предложений в план развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;

внесение предложений об изменении и дополнении настоящего Устава;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

принятие положения о Совете Школы;

заслушивание ежегодного отчета Совета Школы о проделанной работе;

принятие решения о прекращении деятельности Совета Школы и формирование нового состава.

Общее собрание работников Школы проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Школы принимает Директор Школы.

Участниками Общего собрания работников Школы являются все работники Школы (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание работников Школы правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания работников Школы принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50 процентов голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Школы об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Школы.

✓ 7.6. Наблюдательный совет Школы создается в составе 7 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет не более 5 лет.

В состав Наблюдательного совета Школы входят:

представители Учредителя – два человека;

представители Собственника – один человек;

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – четыре человека;

представители работников Школы – два человека (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета Школы).

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

7.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению Директора Школы.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета Школы с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.8. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета Школы из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Школы. Представитель работников Школы не может

быть избран председателем Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

7.9. Секретарь Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы. Секретарь Наблюдательного совета Школы отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Школы, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Школы не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.10. К компетенции Наблюдательного совета Школы относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или Директора Школы о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;

- предложений Учредителя или Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, открытии и закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или Директора Школы о реорганизации, изменении типа Школы или о ее ликвидации;

- предложений Учредителя или Директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

- предложений Директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- по представлению Директора Школы – проектов отчетов о деятельности Школы и использовании ее имущества, исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;

- предложений Директора Школы о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в том

числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

предложений Директора Школы о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

предложений Директора Школы о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

предложений Директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах 1–4, 8 пункта 7.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

По вопросу, указанному в абзаце 6 пункта 7.10. настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах 5, 11 пункта 7.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 пункта 7.10 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах 9, 10, 12 пункта 7.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для Директора Школы.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1–8 и 11 пункта 7.10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решения по вопросам, указанным в абзацах 9, 12 пункта 7.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 пункта 7.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Школы в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

7.11 Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет Школы на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Школы или Директора Школы.

Секретарь Наблюдательного совета Школы не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета Школы о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Школы может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Школы (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета Школы лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Школы. Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Школы члена Наблюдательного совета Школы его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Школы в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Школы путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.

Первое заседание Наблюдательного совета Школы созывается после государственной регистрации Школы по требованию Учредителя. Первое

заседание нового состава Наблюдательного совета Школы созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

✓ 7.12. Совет Школы – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет Школы формируется в соответствии с Положением о Совете Школы в составе не менее 7 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета Школы являются:

представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета Школы представителей родителей должно быть не менее $1/3$ и не более $1/2$ общего числа избираемых членов Совета Школы);

представители учащихся в количестве по одному представителю от начальной, основной и старшей Школы;

представители работников Школы в количестве не менее двух человек и не более $1/4$ общего числа членов Совета Школы.

Директор Школы входит в состав Совета Школы по должности как представитель администрации Школы.

В состав Совета Школы может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет Школы работает на общественных началах.

7.13 Выборы в Совет Школы назначаются Директором Школы в соответствии с Положением о Совете Школы. Участие в выборах Совета школы является добровольным. Члены Совета школы избираются простым большинством голосов на собраниях соответственно родителей (законных представителей) учащихся, собраниях учащихся, Общем собрании работников Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Организацию выборов в Совет Школы обеспечивает Директор Школы.

Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Совета Школы.

7.14 Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета Школы, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета школы, о чем извещает избранных членов Совета Школы.

На первом заседании Совета школы избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета Школы.

Не могут быть избраны председателем Совета Школы учащиеся, Директор и работники Школы.

Совет Школы в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета Школы, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

7.15 Член Совета Школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета Школы не принимает участия в работе Совета школы (не посещает два и более заседания Совета Школы подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете Школы.

Проведение дополнительных выборов в Совет Школы в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета Школы организует Директор Школы в срок до следующего после вывода из состава Совета Школы его члена заседания Совета Школы.

7.16 График заседаний Совета Школы утверждается Советом Школы. Председатель Совета Школы вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета Школы, оформленному в письменной форме.

7.17 Решения Совета Школы правомочны, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета Школы принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета Школы. При равенстве голосов голос председателя Совета Школы является решающим.

Решения Совета Школы, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Школы, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

7.18 К полномочиям Совета Школы относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- утверждение плана развития Школы;
- утверждение режимов работы Школы и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды учащихся;

определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, общественных и иных организациях;

принятие решения об исключении учащихся из Школы с соблюдением требований настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;

согласование распределения выплат и доплат работникам Школы из стимулирующего фонда;

утверждение Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил поведения учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

заслушивание отчета Директора Школы и отдельных работников;

осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Школе;

рекомендации Директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

7.19 Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и локальных нормативных актов.

Членами Педагогического совета Школы являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета Школы является Директор Школы.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Школы является решающим.

Педагогический совет Школы в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Школы из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

7.20 Педагогический совет Школы:

обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;

принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

принимает решение о переводе учащихся на следующий курс по результатам промежуточной аттестации.

7.21 Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем по представлению комитета по образованию Администрации Великого Новгорода.

Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы.

К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя.

Директор Школы организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, ее годовую и бухгалтерскую отчетность;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, открывает счета в кредитных организациях;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия;

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы.

Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

организует работу по исполнению решений Совета Школы, других коллегиальных органов управления Школы;

организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;

утверждает локальные нормативные акты;

устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении в Школу (его обособленные структурные подразделения) и об отчислении учащихся, о переводе учащихся в следующий класс;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

формирует контингент учащихся;

организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Школы, защиту прав учащихся;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

организует делопроизводство;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Совета Школы, Педагогического совета Школы в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

7.22 Директор Школы обязан:

7.22.1 Обеспечивать:

выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

своевременную выплату заработной платы работникам Школы,
принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

безопасные условия труда работникам Школы;

составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;

целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе из бюджета Великого Новгорода, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;

сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Школы, открытие и закрытие представительств;

согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесения Школой недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

согласование совершения сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Школы;

7.22.2 Учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Школы по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы;

7.22.3 Выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Великого Новгорода, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.23 Директор Школы несет перед Школой ответственность:

в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

в размере убытков, причиненных им Школе в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

7.24 По решению Совета Школы в Школе может быть создан Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Школы. Состав Попечительского совета Школы формируется из числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой, и желающих на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии Школы.

Попечительский совет Школы содействует:

привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;

совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет Школы действует на основании Положения о Попечительском совете Школы, которое утверждает Совет Школы.

7.25 Родительские советы создаются в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения учащихся в классах, реализующих образовательные программы. Также создается Родительский совет Школы.

Родительский совет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса избирается один представитель в Родительский совет Школы.

Родительский совет Школы формируется из делегатов, выдвинутых на собраниях родительских советов классов в количестве по одному делегату от каждого класса.

К полномочиям родительских советов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школы.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский совет Школы созывает Родительское собрание Школы. Родительские советы классов созывают соответственно собрания родителей классов. Собрания

родителей проводятся с участием Директора Школы, заместителя Директора Школы, классного руководителя. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Школы.

Родительские советы классов отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Школы.

Родительские советы классов ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.

Родительские советы классов действуют на основании Положения о Родительских советах, утверждаемого Советом Школы, и призваны содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

7.26 В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление муниципального контроля (надзора) в области образования;

- осуществление муниципального контроля качества образования;

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;

- утверждение настоящего Устава, изменений и дополнений к нему;

- выдача муниципального задания Школе в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

- финансовое обеспечение выполнения государственного задания в установленном порядке;

- назначение Директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, открытии и закрытии его представительств;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решения о переименовании, изменении типа, реорганизации и ликвидации Школы;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

8. Работники Школы

8.1. Работодателем для всех работников Школы, в том числе работающих в обособленных структурных подразделениях, является Школа как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

8.2. К любой работе в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Школы,

утверждаемого Директором Школы с учетом мнения представительного органа работников.

Школа в пределах имеющихся у нее средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами Новгородской области.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в Школе дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и другое), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Школы как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация или реорганизация Школы осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.4. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Школы

10.1. Устав, изменения (дополнения) в него принимаются Советом Школы после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее половины Совета Школы.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Школа может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора Школы, решения органов управления и самоуправления Школы.

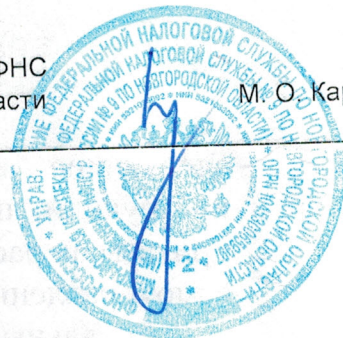
Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 27.08.2014.

ОГРН 1025300789854

ГРН 2145321055262

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области М. О. Карасова



В настоящем документе
прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
33811 три листа/



Комогорцева Т.В.