



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 20 имени Кирилла и Мефодия»

СОГЛАСОВАНО  
Совет Школы  
Протокол № 4 от 15.08.2014  
Председатель Совета Школы  
 С.А. Цай

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Школа № 20  
имени Кирилла и Мефодия»  
Великого Новгорода  
 Т.В. Комкorniкова  
Приказ № 126 от 12.09.2014

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
Протокол № 1 от 28.08.2014  
 Н.А. Грудинина

Ученическое самоуправление  
Протокол № 1 от 02.09.2014  
 Н. Лукoвskaya

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся, порядке оформления  
возникновения, приостановления, и прекращения  
отношений между образовательной организацией и  
обучающимся и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся

Великий Новгород  
2014

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 20 имени Кирилла и Мефодия»

СОГЛАСОВАНО

Совет Школы  
Протокол № 4 от 25.08.2014  
Председатель Совета Школы  
\_\_\_\_\_ С.А. Цхай

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 20  
имени Кирилла и Мефодия»  
Великого Новгорода  
\_\_\_\_\_ Т.В. Комогорцева  
Приказ № 126 от 12.09.2014

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет  
Протокол № 1 от 28. 08. 2014  
\_\_\_\_\_ Н.А. Грудинина

Ученическое самоуправление

Протокол № 1 от 02.09.2014  
\_\_\_\_\_ Н. Луковкина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся, порядке оформления  
возникновения, приостановления, и прекращения  
отношений между образовательной организацией и  
обучающимися и (или) родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

Великий Новгород  
2014

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа №20 имени Кирилла и Мефодия»

Введено в действие приказом №126-а  
от 12.09.2014 года

Директор МАОУ «Школа №20  
имени Кирилла и Мефодия»

Т.В.Комогорцева



12.09.2014 года

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете  
Протокол №1 от 28.08.2014 года

Председатель педсовета

*Т.В.Комогорцева* Т.В.Комогорцева

Согласовано на Совете Школы

Протокол №4 от 25.08.2014

Председатель Совета Школы

*С.А.Цхай* С.А.Цхай

Согласовано на собрании

Ученического самоуправления

Протокол №1 от 02.09.2014

Председатель Ученического

самоуправления

*Н.Луковкина* Н.Луковкина

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся, порядке  
оформления возникновения, приостановления, и  
прекращения отношений между образовательной  
организацией и обучающимися и (или)  
родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся.

в МАОУ «Школа №20 имени Кирилла и  
Мефодия»

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **II. Оформление возникновения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

2.1. Для зачисления в школу обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- заявление установленного образца о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) гражданина;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
- личное дело обучающегося (если обучающийся переводится из другой общеобразовательной организации), заверенное подписью директора и печатью организации, в которой он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (если обучающийся переводится из другой общеобразовательной организации), заверенную подписью директора, печатью организации, в которой он обучался ранее.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в школу и заключение договора.

2.3. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации при образовании вне организации основанием возникновения отношений является приказ директора школы.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение или аттестацию, с даты, указанной в приказе директора школы о приеме.

2.5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между школой и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.6. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

### **III. Оформление прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

3.1. Прекращение отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в следующих случаях:

перевод в другую образовательную организацию,  
перевод на форму образования вне организации,  
выпуск обучающегося при получении основного общего образования и основного среднего образования,  
исключение обучающегося,

прекращение отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ директора школы.

3.3. Перевод в другую образовательную организацию.

3.3.1. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе в другую образовательную организацию.

3.3.2. При оформлении перевода в другую образовательную организацию делается запись в личном деле обучающегося о выбытии из школы с указанием даты выбытия

3.3.3. В классном журнале вносятся изменения в списочный состав обучающихся после приказа по Школе

на каждой предметной странице и на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися» напротив фамилии записывается – «выбыл»

на странице «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся» указывается дата и номер приказа на той строке, где зафиксирована фамилия обучающегося (выбыл с.....числа, .....месяца .....года, приказ № ... от.....»)

3.3.4. Выдача документов при переводе в другую образовательную организацию осуществляется после предъявления официального подтверждения на бланке образовательной организации о зачислении выбывающего из школы учащегося в эту образовательную организацию.

3.4. Отчисление при переводе на другую форму обучения вне организации.

3.4.1. Отчисление при переводе на другую форму обучения вне организации осуществляется на основании приказа комитета по образованию Администрации Великого Новгорода.

3.4.2. При оформлении отчисления делается запись в личном деле обучающегося о выбытии из гимназии с указанием даты выбытия.

3.4.3. В классном журнале вносятся изменения в списочный состав обучающихся после приказа по Школе

- на каждой предметной странице и на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися» напротив фамилии записывается – «выбыл»
- на странице «Сводная ведомость учета успеваемости обучающихся» указывается дата и номер приказа на той строке, где зафиксирована фамилия обучающегося (выбыл в связи с переводом на обучение вне организации с.....числа, .....месяца .....года, приказ № ... от.....»)

### 3.5. Окончание основного общего и основного среднего образования.

3.5.1. Окончание основного общего и основного среднего образования оформляется протоколом педагогического совета о выпуске обучающихся из школы.

3.5.2. При получении основного общего и основного среднего образования и сдаче Государственной итоговой аттестации в классном журнале на странице «сводная ведомость учета успеваемости учащихся» в столбце «решение педагогического совета (дата и номер)» записывается: протокол педсовета № ... от ... июня 20\_\_ г «Выдан аттестат».

3.5.3. Оформляется аттестат об основном общем или основном среднем образовании.

3.5.4. Делается запись в книге выдачи аттестатов.

3.5.5. При непрохождении Государственной итоговой аттестации по основному среднему образованию выдается справка установленного образца.

### 3.6. Исключение обучающегося.

3.6.1. При исключении обучающегося, в трехдневный срок после издания приказа директора школы об отчислении обучающегося, выдается справка, в которой указывается год поступления, дата отчисления и номер приказа.

<b>СПРАВКА</b>	
Выдана.....Ф.И.О.....о том, что он(а)	
обучался в МАОУ «Школа № 20 имени	
Кирилла и Мефодия» с.....	
Отчислен с ..... на основании приказа	
№ _____	от _____
Дата _____	подпись _____

3.7. Прекращение отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

3.7.1. Отношения между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

При приеме детей в 1-ый класс родители знакомятся с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Школе.