

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 20 имени Кирилла и Мефодия»

Внесены изменения
приказ № 60-а от 10.06.2017 г.

**Положение о правилах приема обучающихся
в МАОУ «Школа № 20 имени Кирилла и Мефодия»**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №20 имени Кирилла и Мефодия»

Введено в действие приказом №126-а
от 12.09.2014 года

Директор МАОУ «Школа №20
имени Кирилла и Мефодия»
Т.В.Комогорцева

12.09.2014 года



УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2014 года
Председатель педсовета

Комогорцева Т.В.Комогорцева

Согласовано на Совете Школы
Протокол №4 от 25.08.2014

Председатель Совета Школы
Цхай С.А.Цхай

Согласовано на собрании
Ученического самоуправления

Протокол №1 от 02.09.2014

Председатель Ученического
самоуправления

Луковкина Н.Луковкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся

в МАОУ «Школа №20 имени Кирилла и
Мефодия»

I. Общие положения.

Данное положение регулирует действие администрации школы при осуществлении приема граждан в МАОУ «Школа № 20 имени Кирилла и Мефодия» (далее Школа). Положение составлено на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Администрации Великого Новгорода №2629 от 06.06.2016 г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение"», Постановления Администрации Великого «О закреплении муниципальных автономных общеобразовательных учреждений за территориями (микрорайонами) муниципального образования – городского округа Великого Новгорода от 26.11.2015 №4972 (далее- Постановление), Устава школы и не противоречит Федеральному Закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Порядок приема.

2.1. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О гражданстве РФ», «О беженцах», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Постановлением Администрации Великого Новгорода №2629 от 06.06.2016 г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение"», а также Уставом Школы.

2.2. При приеме детей в 1-ый класс родители знакомятся с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Школе.

2.3. На основании п.1 ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в 1-ый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) разрешен прием детей в более раннем возрасте или позднем возрасте.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ый класс Школы, независимо от их уровня подготовки. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением

случаев, предусмотренных частями 4,5,6 статьи 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.6. Обеспечивается прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне Школы (закрепленные лица) и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

Заявитель может подать заявление о зачислении в школу через МФЦ (государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»).

При обращении заявителя специалистами заполняется электронное заявление и направляется в единую автоматизированную систему (АИС). Заявитель получает расписку с указанием даты и времени подачи заявления. И через ЕПГУ (федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru)).

Для зачисления ребенка в 1-ый класс родители (законные представители) предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.8. Прием заявлений в 1-ый класс школы для закрепленных лиц, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течении 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в 1-ый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- во вторую очередь граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в школе.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.11. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.12. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приемке и иные документы.

2.14. Прием обучающихся во 2-11-й классы Школы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

2.15. При приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя(или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.