

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 20
имени Кирилла и Мефодия»
Порцева Т.В. Комогорцева
«31» декабря 2019 г.
МАОУ «Школа № 20 имени Кирилла и Мефодия»

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и постановлением Администрации Великого Новгорода от 16.02.2016 г. № 540 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования - городского округа Великий Новгород».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся в муниципальное автономное образовательное учреждение «Школа № 20 имени Кирилла и Мефодия», сокращенно МАДОУ «Школа № 20 имени Кирилла и Мефодия», (далее МАОУ) впервые поступающих в дошкольное отделение образовательной организации и поступающих в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования и настоящим локальным актом.

2. Прием детей в МАОУ

2.1. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление Комитета по образованию Администрации Великого Новгорода.

2.2. Прием в МАОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.3. МАОУ осуществляет приём заявлений на бумажном носителе.

2.4. В заявлении (Приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте

МАДОУ в сети Интернет.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в МАОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Документы для приема в МАОУ:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ на время обучения ребенка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется:

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом МАОУ.
- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются заведующему МАОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАОУ, до 1 сентября текущего года, до начала посещения ребенком МАОУ.

В случае непредставления документов родителями (законными представителями) ребенок исключается из списков, направленных в МАОУ, и остается на учете детей. Место в МАОУ ребенку предоставляется при освобождении места в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. Заявление о приеме в МАОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МАОУ.

2.16. После регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение № 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ.

2.17. После приема документов, указанных в п. 2.4.-2.7. настоящих Правил, МАОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Директор МАОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАОУ в течение трех

рабочих дней после заключения договора.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАОУ.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. Прием детей, поступающих в МАОУ в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – исходная организация), осуществляется на основании личного дела, предоставляемого родителями (законными представителями) обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МАОУ в порядке перевода из исходной организации (Приложение № 3) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.21. После приема заявления и личного дела МАОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.22. МАОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно, том числе по электронной почте уведомляет (Приложение № 4) исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МАОУ.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения его приказом по МАОУ.

3.2. Изменения в Правила вносятся приказом по МАОУ.

Приложение № 1

Принять в МАОУ «Школа № 20
имени Кирилла и Мефодия»
г. Великий Новгород

Директору МАОУ «Школа № 20
имени Кирилла и Мефодия»
Т.В. Комогорцевой

с «___» _____ 20___ г.

от _____

Директор _____ Т.В. Комогорцева

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

ул. _____
дом № _____ кор. _____ кв. _____
конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
«___» _____ 20___ года рождения на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в МАОУ «Школа № 20 имени Кирилла и Мефодия» г. Великий
Новгород.

С уставом МАОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и
обязанностями воспитанников ознакомлен(а): _____

(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях – Ф.И.О., телефон):

Адрес места жительства ребенка:

Даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных,
необходимых для обучения моего ребенка по образовательной программе дошкольного
образования в детском саду: сбор, систематизацию, хранение, уточнение и иных действий с
учетом федерального закона РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

Сроки предоставления документов – 30 календарных дней с момента получения
направления в медицинское учреждение. Ознакомлен(а) _____

(подпись)

«___» _____ (дата)

_____ (подпись)

**Расписка
в получении документов при приеме заявления
в муниципальное автономное образовательное учреждение
«Школа №20 имени Кирилла и Мефодия»**

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в отношении ребенка _____
Ф.И.О. ребенка, дата рождения

регистрационный номер заявления № _____ дата регистрации _____

приняты следующие документы для зачисления:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Заявление	
2	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (карта)	
	Итого	

Документы передал _____ / _____ «__» _____ 2019

Документы принял _____ / _____ «__» _____ 2019

Принять в МАОУ «Школа № 20
имени Кирилла и Мефодия»
г. Великий Новгород

Директору МАОУ «Школа № 20
имени Кирилла и Мефодия»
Т.В. Комогорцевой

с «___» _____ 20___ г.

от _____

Директор _____ Т.В. Комогорцева

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

ул. _____

дом № _____ кор. _____ кв. _____

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
«___» _____ 20___ года рождения на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в МАОУ «Школа № 20 имени Кирилла и Мефодия» г. Великий
Новгород в порядке перевода.

С уставом МАОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и
обязанностями воспитанников ознакомлен(а): _____

(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях – Ф.И.О., телефон):

Адрес места жительства ребенка:

Даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных,
необходимых для обучения моего ребенка по образовательной программе дошкольного
образования в детском саду: сбор, систематизацию, хранение, уточнение и иных действий с
учетом федерального закона РФ от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

Сроки предоставления документов – 30 календарных дней с момента получения
направления в медицинское учреждение. Ознакомлен(а) _____

(подпись)

«___» _____
(дата)

(подпись)

Заведующему МАДОУ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ «Школа №20 имени Кирилла и Мефодия» (дошкольное отделение)
уведомляет Вас о том что,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)
зачислен(а) в МАОУ в порядке перевода, приказ от ____ . ____ .20 ____ № ____.

Директор

Т.В. Комогорцева