


Внесены изменения
приказ № 60-а от 10.06.2016 г.
Директор  Т.В. Комогорцева


Внесены изменения
приказ № 79/1 от 10.06.2018 г.
Директор  Т.В. Комогорцева


ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и
обучающихся, порядке оформления возникновения,
приостановления, и прекращения отношений между
образовательной организацией и обучающимися и (или)
родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 20 имени Кириллы и Мефодия»

СОГЛАСОВАНО
Совет Школы
Протокол № 4 от 15.08.2014
Председатель Совета Школы
 С.А. Чай

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 20
имени Кириллы и Мефодия»
Великого Новгорода
 Т.В. Ковалюхина
Принят № 126 от 12.09.2014

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол № 1 от 28.08.2014
 Н.А. Груздевина

Ученическое самоуправление
Протокол № 1 от 02.09.2014
 Н. Лукьянова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся, порядке оформления
возникновения, приостановления, и прекращения
отношений между образовательной организацией и
обучающимся и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся

Великий Новгород
2014

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления, и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Оформление возникновения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.1. Для зачисления в школу обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- заявление установленного образца о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) гражданина;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
- личное дело обучающегося (если обучающийся переводится из другой общеобразовательной организации), заверенное подписью директора и печатью организации, в которой он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (если обучающийся переводится из другой общеобразовательной организации), заверенную подписью директора, печатью организации, в которой он обучался ранее.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в школу.

2.3. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации при образовании вне организации основанием возникновения отношений является приказ директора школы.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение или аттестацию, с даты, указанной в приказе директора школы о приеме.

III. Оформление прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1. Прекращение отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в следующих случаях:

перевод в другую образовательную организацию,
перевод на форму образования вне организации,
выпуск обучающегося при получении основного общего образования и
среднего общего образования,
отчисление обучающегося,
прекращение отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли
обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
обучающегося) и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы,
аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ
директора школы.

3.3. Перевод в другую образовательную организацию.

3.3.1. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося или
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о
переводе в другую образовательную организацию.

3.3.2. При оформлении перевода в другую образовательную организацию
делается запись в личном деле обучающегося о отчислении из школы с
указанием даты отчисления.

3.3.3. В электронном журнале вносятся изменения в списочный состав
обучающихся после приказа по Школе.

3.3.4. Выдача документов при переводе в другую образовательную
организацию осуществляется после предъявления официального
подтверждения на бланке образовательной организации о зачислении
выбывающего из школы учащегося в эту образовательную организацию.

3.4. Отчисление при переводе на другую форму обучения вне организации.

3.4.1. Отчисление при переводе на другую форму обучения вне организации
осуществляется на основании приказа комитета по образованию
Администрации Великого Новгорода.

3.4.2. При оформлении отчисления делается запись в личном деле
обучающегося об отчислении из школы с указанием даты отчисления.

3.4.3. В электронном журнале вносятся изменения в списочный состав
обучающихся после приказа по Школе.

3.5. Окончание основного общего и основного среднего образования.

3.5.1. Окончание основного общего и основного среднего образования
оформляется протоколом педагогического совета о выпуске обучающихся из
школы.

3.5.2. При получении основного общего и основного среднего образования и
сдаче Государственной итоговой аттестации в классном журнале на странице
«сводная ведомость учета успеваемости учащихся» в столбце «решение
педагогического совета (дата и номер)» записывается: протокол педсовета №
... от ... июня 20__ г «Выдан аттестат».

3.5.3. Оформляется аттестат об основном общем или основном среднем
образовании.

3.5.4. Делается запись в книге выдачи аттестатов.

3.5.5. При непрохождении Государственной итоговой аттестации по основному среднему образованию выдается справка установленного образца.

3.6. Отчисление обучающегося.

3.6.1. При отчислении обучающегося, в трехдневный срок после издания приказа директора школы об отчислении обучающегося, выдается справка, в которой указывается год поступления, дата отчисления и номер приказа.

СПРАВКА	
Выдана.....Ф.И.О.....о том, что он(а)	
обучался в МАОУ «Школа № 20 имени	
Кирилла и Мефодия» с.....	
Отчислен с на основании приказа	
№_____ от_____	
Дата	подпись

3.7. Прекращение отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

3.7.1. Отношения между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

При приеме детей в 1-ый класс родители знакомятся с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Школе.